



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Број: 300-404-01-00065/2019-К0129  
Датум: 20.02.2019. године  
Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА У ОБЈЕКТИМА  
ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, РЕГИОНАЛНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ  
РЕСУРСЕ БЕОГРАД

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈН

ЈН БРОЈ 300/1/2019

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 08.04. 2019.године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 08.04. 2019. године у 13:00 часова

Београд, фебруар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Сагласности Министарства финансија за спровођење вишегодишњих уговора, бр. 401-00-131/2019-03 од 10.01.2019. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 300-404-01-00065/2019-K0129 од 19.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 300-404-01-00065/2019-K0129 од 20.02.2019. године, за ЈН број 300/1/2019, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга одржавања лифтова у објектима Пореске управе, РО за материјалне ресурсе Београд  
ЈН бр. 300/1//2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), лифтова, опис услуга, место пружања услуга и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријум за доделу уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14
	Образац понуде (Образац 1)	15
	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (образац 2)	19
	Образац трошкова припреме понуде (образац 3)	20
	Образац изјаве о независној понуди (образац 4)	21
	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документ. (образац 5)	22
	Образац изјаве чувања поверљивих података (образ. 6)	23

	Обрасци за пословни капацитет (обрасци 7 и 7А)	24
	Обрасци за кадровски капацитет (обрасци 8 и 8А)	26
	Образац за технички капацитет (образац 9)	28
VII	Модел уговора	29
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	39

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Општи подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд

Адреса: Београд, 27. марта 28-32

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: [www.purs.gov.rs/javne-nabavke](http://www.purs.gov.rs/javne-nabavke)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке, ЈН број 300/1/2019, су услуге одржавања лифтова, у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт је Драган Смиљанић е-маил адреса: [dragan.smiljanic@purs.gov.rs](mailto:dragan.smiljanic@purs.gov.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке, број 300/1/2019, су услуге одржавања лифтова, у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд.

**Ознака из општег речника:** услуге одржавања лифтова – 50750000.

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА ЛИФТОВА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА, ОПИС УСЛУГА И СЛ.

Предмет јавне набавке, број 300/1/2019, су услуге одржавања лифтова, у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд.

Произвођач лифтова је „Давид Пајић Дака“ из Београда, а година производње је 2014. Лифтови се налазе у следећим филијалама Пореске управе у Београду:

Филијала Земун, Главна 30

Лифт Л1

Намена:	путнички лифт, електрични
Корисна носивост масе:	Q = 300 kg
Број станица / прилаза	5 / 5 са исте стране
Висина дизања:	H = 16,74 m
Брзина дизања:	V = 1,0 m/s, са регулисаним погоном
Димензија возног окна:	960 x 1840 mm
Дубина јаме возног окна:	1400 mm
Висина изнад пода највише станице до плафона возног окна:	2900 mm
Кабина:	700 x 1400 x 2200 mm

Врата кабине:	аутоматска четворокрилна БУС врата
Врата возног окна:	полуаутоматска ручна обртна врата
Димензије врата:	700 x 2000 mm
Управљање:	SIMPLEX, сабирно у оба смера

Лифт Л2

Намена:	путнички лифт, електрични
Корисна носивост масе:	Q = 450 kg
Број станица / прилаза	5 / 5 са исте стране
Висина дизања:	H = 16,25 m
Брзина дизања:	V = 1,0 m/s, са регулисаним погоном
Димензије возног окна:	1660 x 1465 mm
Дубина јаме возног окна:	1250 mm
Висина изнад пода највише станице до плафона возног окна:	3310 mm
Кабина:	1320 x 950 x 2200 mm

Врата кабине:	аутоматска двопанелна централна врата
Врата возног окна:	аутоматска двопанелна централна врата
Димензије врата:	700 x 2000 mm
Управљање:	SIMPLEX, сабирно у оба смера

Филијала Вождовац, Устаничка 130

Лифт Л1

Намена:	путнички лифт, електрични
Корисна носивост масе:	Q = 630 kg
Број станица / прилаза:	7 / 7 са исте стране

Висина дизања:  $H = 21,92 \text{ m}$   
Брзина дизања:  $V = 1,0 \text{ m/s}$ , са регулисаним погоном  
Димензије возног окна:  $1800 \times 2100 \text{ mm}$   
Дубина јаме возног окна:  $1500 \text{ mm}$   
Висина изнад пода највише станице до плафона возног окна:  $3800 \text{ mm}$   
Кабина:  $1100 \times 1400 \times 2200 \text{ mm}$   
Врата кабине: аутоматска двопанелна централна врата  
Врата возног окна: аутоматска двопанелна централна врата  
Димензије врата:  $800 \times 2000 \text{ mm}$   
Управљање: DUPLEX, сабирно у оба смера

#### Лифт Л2

Намена: путнички лифт, електрични  
Корисна носивост масе:  $Q = 630 \text{ kg}$   
Број станица / прилаза: 7 / 7 са исте стране  
Висина дизања:  $H = 21,92 \text{ m}$   
Брзина дизања:  $V = 1,0 \text{ m/s}$ , са регулисаним погоном  
Димензије возног окна:  $1800 \times 2100 \text{ mm}$   
Дубина јаме возног окна:  $1500 \text{ mm}$   
Висина изнад пода највише станице до плафона возног окна:  $3800 \text{ mm}$   
Кабина:  $1100 \times 1400 \times 2200 \text{ mm}$

Врата кабине: аутоматска двопанелна централна врата  
Врата возног окна: аутоматска двопанелна централна врата  
Димензије врата:  $800 \times 2000 \text{ mm}$   
Управљање: DUPLEX, сабирно у оба смера

#### Лифт Л3

Намена: теретни лифт (са пратиоцем), електрични  
Корисна носивост масе:  $Q = 1000 \text{ kg}$   
Број станица / прилаза: 7 / 7 са исте стране  
Висина дизања:  $H = 21,92 \text{ m}$   
Брзина дизања:  $V = 1,0 \text{ m/s}$ , са регулисаним погоном  
Димензије возног окна:  $1800 \times 2600 \text{ mm}$   
Дубина јаме возног окна:  $1500 \text{ mm}$   
Висина изнад пода највише станице до плафона возног окна:  $3800 \text{ mm}$   
Кабина:  $1100 \times 2100 \times 2200 \text{ mm}$   
Врата кабине: аутоматска двопанелна телескопска врата  
Врата возног окна: аутоматска двопанелна телескопска врата  
Димензије врата:  $900 \times 2000 \text{ mm}$   
Управљање: SIMPLEX, сабирно у оба смера

#### Филијала Савски венац, Зелени венац 16

#### Лифт Л1

Намена: путнички лифт, електрични  
Корисна носивост масе:  $Q = 250 \text{ kg}$   
Број станица / прилаза: 6 / 6 са исте стране  
+ врата за чишћење јаме са електро-контактом

Висина дизања:	H = 19,15 m
Брзина дизања:	V = 1,0 m/s, са регулисаним погоном
Димензије возног окна:	1060 x 1260 mm
Дубина јаме возног окна:	2400+1200 mm
Висина изнад пода највише станице до плафона возног окна:	3820 mm
Кабина:	740 x 900 x 2200 mm
Врата кабине:	аутоматска четворокрилна БУС врата
Врата возног окна:	полуаутоматска ручна обртна врата
Димензије врата:	700 x 2000 mm
Управљање:	SIMPLEX, сабирно у оба смера

**Услуге одржавања лифта обухватају редовни и ванредни преглед лифта, одржавање лифта и спашавање лица из лифта у обиму и на начин прописан Правилником о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“ 15/17) и Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“ 15/17).**

**А. РЕДОВНИ ПРЕГЛЕД** лифта обавља се најмање једном годишње и исти обавља Именовано тело. У поступку редовног прегледа лифта проверава се:

- исправан рад опреме за безбедност и заштиту;
- исправност друге опреме која би могла да утиче на безбедност;
- да ли су настале промене на лифту које могу да утичу на безбедност;
- да ли су настале промене у окружењу које могу да утичу на безбедност;
- да ли долази до промена код употребе лифта које могу да утичу на безбедност;
- да ли се на лифту налазе све ознаке и упутства за употребу, одржавање и спашавање лица из лифта;
- да ли су у књигу одржавања лифта уписане све промене настале од последњег редовног прегледа;
- да ли су од последњег редовног прегледа уклоњени сви недостаци који су утврђени у Извештају о прегледу.

Именовано тело после обављеног прегледа лифта сачињава Извештај о прегледу, који садржи све евентуалне недостатке на лифту, као и рок за њихово отклањање.

**Б. ВАНРЕДНИ ПРЕГЛЕД** лифта обавља Именовано тело за преглед лифта.

Ванредни преглед спроводи се у случају:

- насталих основних промена на лифту или
- стављања лифта у употребу после незгоде или
- захтева власника лифта у случају квара на лифту или
- захтева надлежног инспектора или
- издавања негативног извештаја о прегледу лифта.

Уколико је Именовано тело издало негативан Извештај о прегледу лифта, ванредни преглед тог лифта обавља исто тело.

**В. ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТА У УЖЕМ СМISЛУ**

Под одржавањем лифта сматра се предузимање свих потребних радњи и мера током века употребе лифта, ради обезбеђивања безбедног рада лифта и његових саставних делова, а нарочито преглед постројења лифта и контрола његовог рада према упутству за употребу и упутству за одржавање, отклањање утврђених недостатака, као и замена неисправних и оштећених саставних делова лифта.

Одржавање лифта у ужем смислу разликује се по врсти и структури и обухвата:

По врсти:

1. Прегледи лифтова;
2. Отклањање недостатака у раду лифта (са или без замене неисправних и оштећених делова лифта исправним деловима).

По структури

1. Прегледи лифтова:

-Прегледи лифтова који се обављају месечно;

-Прегледи који се обављају по захтеву наручиоца ради дијагностификовања недостатака насталих у раду лифта пре истека рока од месец (30) дана од дана месечног прегледа.

Обим месечног прегледа лифта:

-провера исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја, кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;

-провера ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;

-провера вуче која се остварује силом трења;

-провера изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем;

-провера прикључака на громобранску инсталацију;

-чишћење и подмазивање делова лифта;

-провера исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;

-провера нужних излаза;

-провера исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

2. Услуге отклањања недостатака у раду лифта (са или без замене неисправних резервних делова) обухватају следеће:

-Отклањање недостатака констатованих по негативним Извештајима о редовним прегледима;

-Отклањање недостатака констатованих по Извештајима о месечним прегледима;

-Отклањање недостатака констатованих по Извештајима о прегледима, по захтеву наручиоца.

Г. СПАШАВАЊЕ ЛИЦА ИЗ ЛИФТА, се обавља у складу са чл. 13. Правилника о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, број: 15/17).

#### ***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

##### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗЈН)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а*);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а*);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и <b>УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</b></p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника</b> понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	



1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

**14. Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, као и да докаже испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама и то:**

**Услов: понуђач је дужан да за подизвођача, који ће вршити редовне и ванредне прегледе лифтова, докаже да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности коју понуђач извршава преко подизвођача**

**Доказ: важеће решење о именовању тела за преглед лифтова издато од надлежног Министарства привреде.**

- (2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. ЗЈН-а).

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу XII)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗЈН)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити, доле наведене, додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### 2.1. Финансијски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у периоду од шест месеци, пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био великвидан.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од шест месеци, пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био великвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

### 2.2. Пословни капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1. Да је понуђач у периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2018. године, <u>(укупно за наведени период)</u> , успешно извршио услуге одржавања лифтова у износу од најмање 6.000.000,00 дин. <b>без ПДВ</b> ;	-обрасци бр. 7 и 7а, за пословни капацитет.
2. Понуђач мора бити овлашћен од стране произвођача лифтова да може вршити предметне услуге одржавања наведених лифтова.	-Овлашћење (потврда) произвођача лифтова да понуђач може вршити предметне услуге одржавања наведених лифтова.

### 2.3. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач, до дана подношења понуде, има ангажовано по било ком основу важећег	-обрасци број 8 и 8а - за кадровски

<p>Закона о раду (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговор о повременим и привременим пословима, уговор о делу), најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 дипл. инж. машинства, са важећом лиценцом <b>434</b>;</li> <li>- 1 дипл. инж. електротехнике, са важећом лиценцом <b>450</b>;</li> <li>- 1 лице за безбедност на раду;</li> <li>- 5 сервисера са сертификатом за сервисирање лифтова произвођача „Давид Пајић-Дака“</li> </ul>	<p>капацитет;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-фотокопија личне лиценце ИКС-а са потврдом (потврда доказује да је лиценца важећа);</li> <li>- фотокопија уверења о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду;</li> <li>-фотокопија сертификата за сервисере која је издата од стране произвођача опреме ( „Давид Пајић –Дака“) - на име сервисера.</li> </ul> <p><b>-за запослена лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-фотокопија одговарајућег М обрасца, који пружа доказ о пријави/одјави из фонда ПИО.</li> </ul> <p><b>-за свако ангажовано лице:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-фотокопија уговора о раду или уговора о допунском раду или уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу, из кога се недвосмислено може утврдити да су лица ангажована код понуђача.</li> </ul>
--	--

### 2.3. Технички капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Да понуђач, до дана подношења понуде, има по било ком основу (власништво, закуп или лизинг), најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-1 путничко возило;</li> <li>1 доставно возило (без обзира на носивост);</li> <li>1 ланчану дизалицу носивости од најмање 1 тоне.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-образац број 9, за техн. капацитет;</li> <li>-фотокопија саобраћајне дозволе и важеће полисе осигурања, фотокопија важећег уговора о закупу или уговора о лизингу или други доказ о располагању возила, а за дизалицу фотокопија пописне листе (јасно означити ) или фотокопија важећег уговора о закупу или уговора о лизингу.</li> </ul>

### 2.4. ISO СТАНДАРДИ:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Да понуђач, до дана подношења понуде, има сертификате система менаџмента који су усаглашени са захтевима стандарда (најмање): <b>ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001, који се односе на област одржавања лифтова.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-фотокопија важећих тражених сертификата.</li> </ul>

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, наручилац ће његову понуду сходно члану 79. став. 4, ЗЈН, одбити као неприхватљиву.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). ЗЈН-а, сходно члану 78. овог закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољније понуде**“ према следећим елементима критеријума:

Р.б.	Елементи критеријума	Број пондера, максимално
------	----------------------	--------------------------

1.	Цена услуге редовног годишњег прегледа (једног лифта )	7
2.	Цена услуге ванредног прегледа (једног лифта )	3
3.	Цена услуге редовног месечног одржавања (једног лифта )	43
4.	Цена ефективног радионичког сата услуге отклањања недостатака у раду лифта (са или без замене неисправних и оштећених делова лифта исправним деловима)	44
5.	Цена услуге спасавања лица из лифта (паушал)	3
	Укупан број пондера	100

Начин примене методологије доделе пондера (цене су без ПДВ):

1. понуђачу који понуди најнижу цену редовног годишњег одржавања додељује се максималних 7 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се вреднује}} \times 7 \text{ пондера}$$

2. понуђачу који понуди најнижу цену услуге ванредног прегледа, додељује се максималних 3 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се вреднује}} \times 3 \text{ пондера}$$

3. понуђачу који понуди најнижу цену услуге редовног месечног одржавања, додељује се максималних 43 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се вреднује}} \times 43 \text{ пондера}$$

4. понуђачу који понуди најнижу цену ефективног радионичког сата услуге отклањања недостатака у раду лифта, додељује се максималних 44 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се вреднује}} \times 44 \text{ пондера}$$

5. понуђачу који понуди најнижу цену услуге спасавања лица из лифта, додељује се максималних 3 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се вреднује}} \times 3 \text{ пондера}$$

**Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, понуде ће се вредновати упоређивањем пондера за елементе критеријума, почев од елемента под редним бројем 4, а у случају изједначених цена по истом, следи упоређивање понуђених цена за елемент критеријума под редним бројем 3, затим под бројем 1. и на крају под бројем 2.

У случају изједначених пондера по свим елементима критеријума наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник сачињен са извлачења путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

## ***VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- Образац изјаве чувања поверљивих податак (Образац 6);
- Обрасци за пословни капацитет. (Обрасци 7 и 7А);
- Обрасци за кадровски капацитет (Обрасци 8 и 8А);
- Образац за технички капацитет (Образац 9).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга одржавања лифтова, у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, ЈН број 300/1/2019.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге одржавања лифтова, у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, ЈН број 300/1/2019, и то:

Филијала Земун, Главна 30

Лифт Л1 носивости Q= 300 кг

Лифт Л2 носивости Q= 450 кг

Филијала Вождовац, Устаничка 130

Лифт Л1 носивости Q= 630 кг

Лифт Л2 носивости Q= 630 кг

Лифт Л3 носивост Q= 1000 кг

Филијала Савски венац, Зелени венац 16

Лифт Л1 носивости Q=250 кг

Р.б.	Цене (вредности) предметних услуга	Цена у динарима, без ПДВ	Цена у динарима, са ПДВ
1.	Цена услуге редовног годишњег прегледа (једног лифта )		
2.	Цена услуге ванредног прегледа (једног лифта )		
3.	Цена услуге редовног месечног одржавања (једног лифта )		
4.	Цена ефективног - радионичког сата услуге отклањања недостатака у раду лифта (са или без замене неисправних и оштећених делова лифта исправним деловима)		
5.	Цена услуге спасавања лица из лифта (паушал)		
	УКУПНО		

Ефективни-радионички сат је време које овлашћени сервисер/и (без обзира на број сервисера) Извршиоца проведе/у пружајући услугу сервисирања и одржавања, како у објекту где се налази лифт тако и у радионици (сервису). У цену овог сата улазе сви трошкови Извршиоца, као и време за набавку резервних делова.

**Гарантни рок:** - за извршене услуге отклањања недостатака у раду лифта (са или без замене резервних делова износи \_\_\_\_\_ месеци од извршене услуге (*најмање 6 месеци*);

- за исправно функционисање уграђених резервних делова износи \_\_\_\_\_ месеци од уградње (*не може бити краће од гарантног рока произвођача резервног дела*).

**Рок и начин плаћања:** рок за плаћање извршених услуга не може бити краћи од 15 дана нити дужи 45 дана од службеног пријема исправног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун извршиоца.

**Рок важења понуде** (*попуњава понуђач*): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (*рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда*).

Датум: \_\_\_\_\_

за Понуђача

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### **Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ре д. бр.	Назив	Цена у динарима, без ПДВ	Цена у динарима, са ПДВ
1	2	3	4
1.	Цена услуге редовног годишњег прегледа (једног лифта)		
2.	Цена услуге ванредног прегледа (једног лифта)		
3.	Цена услуге редовног месечног одржавања (једног лифта)		
4.	Цена ефективног - радионичког сата услуге отклањања недостатака у раду лифта (са или без замене неисправних и оштећених делова лифта исправним деловима)		
5.	Цена услуге спашавања лица из лифта		

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 3 – наводи се цена предметне услуге без ПДВ;

У колони 4 – наводи се цена предметне услуге са ПДВ,

*Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из обрасца понуде и обрасца структуре цене вредноваће се цене уписане у образац понуде.*

Датум: \_\_\_\_\_

за Понуђача

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:**

**достављање овог обрасца није обавезно.**

Датум: \_\_\_\_\_

за Понуђача

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања лифтова, у објектима Пореске управе, РО материјалне ресурсе Београд, ЈН бр. 300/1/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

за Понуђача

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. ЗЈН-а, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача и адресу) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга одржавања лифтова у објектима Пореске управе, РО материјалне ресурсе Београд, ЈН бр. 300/1/2019, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

за Понуђача

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача и адресу)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуга одржавања лифтова у објектима Пореске управе, РО материјалне ресурсе Београд, ЈН бр. 300/1/2019, и приликом реализације уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

за Понуђача

\_\_\_\_\_

(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

**НЕОПХОДАН ОБИМ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА****РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести наручиоце којима је понуђач у периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2018. године успешно извршио услуге одржавања лифтова у вредности од најмање 6.000.000,00 динара, без ПДВ (укупно за наведени период).

Докази за ову листу се подnose у облику потврда за референце (образац 7А) које морају да потврде референтни наручиоци.

Ред. број	Датум, година	Референтни наручилац	Вредност у дин, без ПДВ
		Укупно	

Датум: \_\_\_\_\_

за Понуђача

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



### ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив референтног Наручиоца услуга	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

### ПОТВРДА

којом се потврђује да је

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
(назив извршиоца услуга) (седиште извршиоца услуга)

у периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2018.године, **у уговореном року, обиму и квалитету** извршио услуге одржавања лифтова

у износу од: \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ,

а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга одржавања лифтова у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, ЈН број 300/1/2019, и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_

за референтног Наручиоца услуга

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Прилог „Потврда за референце“ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце појединачно.*

## КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

### ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо, да до дана подношења понуде, за ЈН број 300/1/2019, имамо запослена или ангажована, по било ком законском основу, стручна лица са одговарајућом личном лиценцом ИКС-а као и лице за безбедност и заштиту на раду, најмање:

Ред. број	Име и презиме лица	Стручна спрема и број лиценце, односно број уверења о положеном стручном испиту за послове безбедности и заштите на раду
1.		
2.		
3.		

Датум: \_\_\_\_\_

за Понуђача

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

### ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо, да до дана подношења понуде, за ЈН број /2019, имамо запослене или ангажоване, по било ком законском основу, сервисере са сертификатом за сервисирање лифтова произвођача „Давид Пајић-Дака“, најмање:

Ред. број	Име и презиме лица	Стручна спрема и број сертификата
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Датум: \_\_\_\_\_

за Понуђача

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

### ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо, да до дана подношења понуде, за ЈН број 300/1/2019, располажемо довољним техничким капацитетом за потпуно и квалитетно извршење услуга које су предмет јавне набавке, и да поседујемо најмање доле наведену опрему:

Ред. број	Опрема	Комада
1.	Путничко возило	1
2.	Доставно возило	1
2.	Ланчана дизалица носивости од најмање 1 тоне	1

Датум: \_\_\_\_\_

за Понуђача

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## XVII МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга одржавања лифтова у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд

закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_, између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32, ПИБ: 100020943, матични број: 17862146, шифра делатности: 8411, које заступа, на основу Решења Владе РС о постављењу помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 број: 119-9546//2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења број 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017. године, помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_ који се води код банке \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Извршилац**).

Остали учесници у заједничкој понуди (сагласно споразуму о заједничком наступању број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, лице овлашћено за заступање \_\_\_\_\_):

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Подизвођачи: (назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Подизвођачи ће у оквиру уговорених услуга, извршити следеће делове предметних услуга: \_\_\_\_\_ који чине \_\_\_\_\_% од укупне вредности уговорених услуга (највише до 50%), и извршиће их својим средствима и својом радном снагом.

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

Уговорне стране констатују:

- да је Министарство финансија, Пореска управа у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), спровело отворени поступак јавне набавке, број 300/1/2019, чији је предмет набавка услуга одржавања лифтова у

објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, а основу позива понуђачима објављеном на Порталу Управе за јавне набавке као и на интернет адреси Наручиоца [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs);

- да је Извршилац (најповољнији понуђач) доставио самостално/заједничку/са подизвођачем (биће преузето из понуде) понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (биће преузето из понуде) која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац, на основу одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ изабрао Извршиоца за набавку предметне јавне набавке;

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге одржавања лифтова у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд.

Произвођач лифтова је „Давид Пајић Дака“ д.о.о. Београд, Дунавска 67.

Лифтови се налазе у следећим филијалама Пореске управе у Београду:

Филијала Земун, Главна 30:

-лифт Л1 носивости Q= 300 кг

-лифт Л2 носивости Q= 450 кг

Филијала Вождовац, Устаничка 130:

-лифт Л1 носивости Q= 630 кг

-лифт Л2 носивости Q= 630 кг

-лифт Л3 носивост Q= 1000 кг

Филијала Савски венац, Зелени венац 16:

-лифт Л1 носивости Q=250 кг

### Члан 2.

Извршилац ће извршавати предметне услуге, у свему према прихваћеној понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године и условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

### Члан 3.

Уговорну документацију чине следећи документи:

- уговор;
- понуда добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године;
- технички опис предмета јавне набавке.

### Члан 4.

Услуге одржавања лифта обухватају редовни и ванредни преглед лифта, одржавање лифта и спашавање лица из лифтова.

Извршилац се обавезује да извршава услуге редовног и ванредног прегледа лифтова преко именованог тела, у складу са Правилником о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, број: 15/17), односно преко следећег подизвођача:

1. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа, \_\_\_\_\_;  
Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_; рачун: \_\_\_\_\_ код Банке: \_\_\_\_\_.

#### Члан 5.

Извршилац се обавезује да преко Именованог тела врши редовни годишњи преглед лифтова који обухвата проверу:

- исправан рад опреме за безбедност и заштиту;
- исправност друге опреме која би могла да утиче на безбедност;
- да ли су настале промене на лифту које могу да утичу на безбедност;
- да ли су настале промене у окружењу које могу да утичу на безбедност;
- да ли долази до промена код употребе лифта које могу да утичу на безбедност;
- да ли се на лифту налазе све ознаке и упутства за употребу, одржавање и спашавање лица из лифта;
- да ли су у књигу одржавања лифта уписане све промене настале од последњег редовног прегледа;
- да ли су од последњег редовног прегледа уклоњени сви недостаци који су утврђени у Извештају о прегледу.

#### Члан 6.

Извршилац се обавезује да преко Именованог тела врши ванредни преглед лифтова који се спороводи у случају:

- насталих основних промена на лифту или
- стављања лифта у употребу после незгоде или
- захтева власника лифта у случају квара на лифту или
- захтева надлежног инспектора или
- издавања негативног извештаја о прегледу лифта.

Уколико је Именовано тело издало негативан Извештај о прегледу лифта, ванредни преглед тог лифта обавља исто тело.

#### Члан 7.

Одржавање лифта у ужем смислу разликује се по врсти и структури и обухвата:

По врсти:

1. Прегледи лифтова;
2. Отклањање недостатака у раду лифта (са или без замене неисправних и оштећених делова лифта исправним деловима).

По структури

1. Прегледи лифтова:

- прегледи лифтова који се обављају месечно;
- прегледи који се обављају по захтеву наручиоца ради дијагностификовања недостатака насталих у раду лифта пре истека рока од месец (30) дана од дана месечног прегледа.

Обим месечног прегледа лифта:

- провера исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја, кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
- провера ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;
- провера вуче која се остварује силом трења;
- провера изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем;
- провера прикључака на громобранску инсталацију;
- чишћење и подмазивање делова лифта;
- провера исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- провера нужних излаза;
- провера исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

2. Услуге отклањања недостатака у раду лифта (са или без замене неисправних резервних делова) обухватају следеће:

- отклањање недостатака констатованих по негативним Извештајима о редовним прегледима;
- отклањање недостатака констатованих по Извештајима о месечним прегледима;
- отклањање недостатака констатованих по Извештајима о прегледима, по захтеву Наручиоца.

#### Члан 8.

Извршилац се обавезује да извршава услуге спасавања лица из лифта у складу са чланом 13. Правилника о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, број: 15/17).

### ЦЕНА

#### Члан 9.

Цене предметних услуга износе:

Цена услуге редовног годишњег прегледа (за један лифт) износи \_\_\_\_\_ дин без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ;

Цена услуге ванредног прегледа (за један лифт) износи \_\_\_\_\_ дин без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ;

Цена услуге месечног прегледа (за један лифт) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ;

Цена ефективног-радионичног сата, за услуге отклањања недостатака у раду (са или без замене резервних делова) \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ;

Ефективни-радионички сат је време које овлашћени сервисер/и (без обзира на број сервисера) Извршиоца проведе/у пружајући услугу сервисирања и одржавања, како у објекту Наручиоца у којем се налази лифт тако и у радионици (сервису). У цену овог сата улазе сви



трошкови Извршиоца, као и време за набавку резервних делова.

Цена услуге спашавања лица из лифта (паушал) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Цене су фиксне све време трајања уговора.

## **РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА ЗА РЕДОВНИ ГОДИШЊИ И ВАНРЕДНИ ПРЕГЛЕД ЛИФТОВА**

### **Члан 10.**

Извршилац се обавезује да услугу редовних прегледа лифтова извршава преко именованог тела, најмање једном годишње, одмах по истеку рока од 12 месеци од дана сачињавања Извештаја о редовном прегледу.

Извршилац се обавезује да услугу ванредних прегледа лифтова извршава преко именованог тела, у року који је утврђен негативним Извештајем о редовном прегледу или у примереном року који одреди надлежни инспектор или Наручилац.

## **РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА**

### **Члан 11.**

Извршилац се обавезује да извршава услуге одржавања лифтова у следећим роковима и то:

Услуге одржавања лифта које се обављају једном месечно:

- у року од месец дана од дана састављања претходног Извештаја о месечном прегледу;
- у року од 1 (једног) дана од дана достављања писменог захтева Наручиоца започињање услуге прегледа ради дијагностиковања недостатака насталих у раду лифта пре истека рока од месец дана од дана састављања Извештаја о месечном прегледу.

## **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ СПАШАВАЊА ЛИЦА ИЗ ЛИФТА**

### **Члан 12.**

Извршилац се обавезује да извршава услугу спашавања лица из лифта у најкраћем могућем времену од добијања позива за спашавање лица из лифта. Позив за спашавање лица из лифта може да се упути путем телефона, телефакса или e-mail.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 13.**

Уколико Извршилац касни са извршењем обавезе, Наручилац ће обрачунати пенале у висини од 0,5 % од износа за појединачну извршену услугу, за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Извршиоца сачињавају и потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњења и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Извршиоцу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Извршилац уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 14.**

Уговорене цене из члана 9. овог уговора, Наручилац ће платити у року који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од службеног пријема исправног рачуна за извршене услуге.

Уз рачун за плаћање услуге редовног годишњег и ванредног прегледа, доставља се Извештај о извршеном прегледу од стране именованог тела, односно Извештај о извршеном ванредном прегледу од стране именованог тела.

Уз рачун за плаћање услуге месечних прегледа доставља се Извештај о извршеном месечном прегледу.

Уз рачун за плаћање услуге отклањања недостатака, доставља се Извештај о отклањању недостатака и замени делова и спецификација уграђених делова по врсти и цени. У рачуну за плаћање услуге отклањања недостатака са заменом неисправних и оштећених делова исправним деловима, посебно се исказује вредност уграђених делова. Замењени делови фактуришу се по набавној цени уз обавезу Наручиоца да за исте достави копију свог „улазног“ рачуна. Наручилац задржава право да изврши упоређивање цене материјала и замењених делова са тржишним ценама и ако постоји одступање да тражи усаглашавање исказаних цена са тржишним. У случају да се не изврши усаглашавање Наручилац може одбити плаћање достављеног рачуна.

Уз рачун за плаћање услуге спашавања лица из лифта доставља се Извештај, односно одговарајући извод из књиге одржавања лифтова.

### **Члан 15.**

Извршилац је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/12,68/15и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС“ број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу, региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Извршилац је у обавези да у рачуну наведе заводни број уговора Наручиоца и датум закључења уговора.

Рачун се доставља на адресу Наручиоца: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. марта 28-32.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 16.**

Извршилац гарантује Наручиоцу за извршене услуге, у периоду од \_\_\_\_\_ месеци (*најмање 6 месеци*) од извршене услуге.

Извршилац гарантује Наручиоцу за исправно функционисање уграђених резервних делова, у периоду од \_\_\_\_\_ месеци од уградње (*не може бити краћи од периода важења произвођачке гаранције*).

## Члан 17.

Уколико се понови недостатак који је отклоњен у току трајања гарантног периода за квалитет услуге, Извршилац тај недостатак отклања о свом трошку.

Уколико се у гарантном периоду на замењеном делу појави недостатак који га чини оштећеним или неисправним, Извршилац је дужан да тај део замени исправним делом о свом трошку.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 18.

Извршилац је дужан да Наручиоцу достави:

1. банкарску гаранцију за добро извршење посла, у моменту закључења уговора, која ће бити са клаузулама: „неопозива“, безусловна“ и „платива на први позив“. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ, (која је у висини износа процењене вредности јавне набавке) што износи 219.097,22 дин. без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важења овог уговора.

Уколико Извршилац није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, а да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог уговора, што износи 219.097,22 дин. без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока важења овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана.

Уколико Извршилац не поступи у складу са ставом 2. овог члана, и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће поднети на наплату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором као и ако, у примереном року, не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

2. банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у моменту закључења уговора, која ће бити са клаузулама: „неопозива“, безусловна“ и „платива на први позив“. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року издаје се у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ, (која је у висини износа процењене вредности јавне

набавке) што износи 109.548,61 дин. без ПДВ, са роком важности који је \_\_\_\_\_ месеци дужи од истека рока важења овог уговора (*биће преузето из понуде, најмање 6 месеци*).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције, за отклањање недостатака у гарантном року, мора се продужити.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да извођач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање – ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Инструкција о броју уплатног рачуна за наплату банкарске гаранције: уплатни рачун број: 840-745128843-36 – Остали приходи из буџета Републике, позив на број одобрења по модулу 97-41601.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### Члан 19.

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део уговора.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### Члан 20.

Потраживања из уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ВИША СИЛА**

### Члан 21.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 22.**

Добављач је дужан да, у складу са одредбом члана 77. ЗЈН-а („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 23.**

Уговор се може раскинути и пре истека уговореног рока:

-споразумом уговорних страна.

-Наручилац може једнострано раскинути овај уговор у случају када Извршилац:

-не приступи извршењу услуге која је предмет ове набавке;

-не изврши услугу у року;

-у гарантном року не отклони уочене недостатке у роковима из овог уговора;

-уколико не буду обезбеђена средства Законом о буџету РС за потребе реализације предметних услуга.

### **Члан 24.**

Отказни рок је 90 дана, и тече од добијања писаног дописа једне од уговорних стране са разлозима раскида овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредби овог говора током трајања отказног рока, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету уколико је настала тим поводом.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 25.**

Извршилац је дужан да спроводи мере безбедности и заштите на раду за своје запослене.

Извршилац је дужан да видно обележи сва места на којима се врше предметне услуге.

Извршилац преузима одговорност за штету на имовини наручиоца, насталу услед некавалитетног пружања предметних услуга.

Извршилац преузима одговорност за повреде које претрпе запослени или странке односно сви корисници лифтова у објектима у којима се пружају предметне услуге.

### **Члан 26.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ број 29/78, „Сл. лист СРЈ“ број 31/93, 35/99, 44/99).

### **Члан 27.**

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, у складу са чл. 115. ЗЈН. У том случају Наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора.

#### Члан 28.

Уговор се закључује на период од 24 месеца од дана закључења уговора односно до реализације укупних планираних средстава која износе 2.190.972,22 динара без ПДВ-а, односно 2.629.166,66 динара, са ПДВ-ом.

Средства за реализацију овог уговора за 2019. годину обезбеђена су Законом о буџету РС за 2019. годину („Сл. гласник РС“, број 95/18) у износу од 1.008.333,33 динара без ПДВ односно 1.209.999,99 динара са ПДВ.

За део реализације који се односи на 2020. и 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020. и 2021. годину, а евентуална усаглашавање ће се вршити анексом уговора или писаним обавештењем Извршиоцу.

#### Члан 29.

Све евентуалне спорове који би могли настати поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

#### Члан 30.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења. Уговор се закључује на период од 24 месеца.

#### Члан 31.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**за НАРУЧИОЦА**

**за ИЗВРШИОЦА**

**помоћник Директора**

**Директор**

.....  
**Видоје Јевремовић**

.....

**Напомена:** Понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и својеручним потписом модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, у Београду, улица 27. марта бр. 28-32, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга одржавања лифтова у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, ЈН број 300/1/2019-НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.04.2019. године до 12:00 часова**.

#### **Напомена:**

*Водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 95. ЗЈН). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 08.03.2016. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана – 09.03.2016. године).*

*Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар Агенције за привредне регистре.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној документацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у којем ће се, између осталих података из члана 81. Закона, одредити један понуђач из групе понуђача који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

### **Понуда мора да садржи:**

- Доказе за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у конкурсној документацији (поглавље IV- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова);
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а (Образац 5);
- Образац изјаве чувања поверљивих података (Образац 6);
- Обрасци за пословни капацитет (Обрасци 7 и 7А);
- Обрасци за кадровски капацитет (Обрасци 8 и 8А);
- Образац за технички капацитет (Образац 9).
- Модел уговора.
- Споразум – ако се подноси заједничка понуда.

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа, која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 08.04.2019. године у 13:00 часова** на адреси наручиоца: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд Сремска 6, други спрат канцеларија 10.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.



Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, у Београду, улица 27. марта бр. 28-32, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга одржавања лифтова у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, ЈН бр. 300/1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања лифтова у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, ЈН бр. 300/1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга одржавања лифтова у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, ЈН бр. 300/1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања лифтова у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, ЈН бр. 300/1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Уговорене цене Наручилац ће платити у року који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана, од службеног пријема исправног рачуна за извршене услуге.

Уколико је изабрани понуђач, стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

### **8.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Извршилац гарантује Наручиоцу за извршене услуге, у периоду од \_\_\_\_\_ месеци (најмање 6 месеци) од извршене услуге.

Извршилац гарантује Наручиоцу за исправно функционисање уграђених резервних делова, у периоду од \_\_\_\_\_ месеци од уградње (не може бити краћи од периода важења произвођачке гаранције).

### **8.3 Захтеви у погледу пружања услуга и рока за почетак пружања услуга**

Извршилац ће пружати предметне услуге у складу са важећим законским и подзаконским актима.

Услуга се сматра извршеном:

1. услуга редовног годишњег прегледа:

-даном састављања Извештаја о извршеном прегледу од стране Именованог тела.

2. услуга ванредног прегледа:

-даном састављања Извештаја о извршеном прегледу од стране Именованог тела.

3. услуга одржавања:

-даном састављања Извештаја о месечном прегледу;

-даном састављања Извештаја о отклањању недостатака са или без замене делова.

4. услуга спашавања лица из лифта:

-даном састављања Извештаја или даном уписивања података о спашавању лица у књигу одржавања лифта.

Докази о извршеним услугама достављају се наручиоцу најкасније уз рачун за плаћање.

Рокови за извршење услуге редовних годишњих прегледа лифтова:

-Редовни прегледи обављају се најмање једном годишње, одмах по истеку рока од 12 месеци од дана сачињавања Извештаја о редовном прегледу.

Рокови за извршења услуге ванредних прегледа лифтова:

-у року одређеном у негативном извештају о редовном прегледу или у примереном року који му одреди надлежни инспектор или Наручилац.

Рокови за извршење услуге одржавања лифтова у ужем смислу:

Услуге одржавања лифта које се обављају једном месечно:

-у року од месец (30) дана од дана састављања претходног Извештаја о месечном прегледу;

-у року од једног (1) дана од дана достављања писменог захтева наручиоца услуге прегледа ради дијагностиковања недостатака насталих у раду лифта пре истека рока од месец (30) дана од дана састављања Извештаја о месечном прегледу.

Спашавања лица из лифта:

-обавља се у најкраћем могућем времену од добијања позива за спашавање лица из лифта.

8.4 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене су фиксне за све време трајања уговора. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач (извршилац) је дужан да достави наручиоцу:

1.банкарску гаранцију за добро извршење посла, у моменту закључења уговора, која ће бити са клаузулама: „неопозива“, безусловна“ и „платива на први позив“. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ, (која је у висини износа процењене вредности јавне набавке) што износи 219.097,22 дин. без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важења овог уговора.

Уколико Извршилац није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, а да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл.

лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, што износи 219.097,22 дин. без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока важења овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана.

Уколико Извршилац не поступи у складу са ставом 2. овог члана, и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће поднети на наплату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором као и ако, у примереном року, не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

2. банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у моменту закључења уговора, која ће бити са клаузулама: „неопозива“, безусловна“ и „платива на први позив“. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року издаје се у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ, (која је у висини износа процењене вредности јавне набавке) што износи 109.548,61 дин. без ПДВ, са роком важности који је \_\_\_\_\_ месеци дужи од истека рока важења овог уговора (*биће преузето из понуде, најмање 6 месеци*).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције, за отклањање недостатака у гарантном року, мора се продужити.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да извођач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање – ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Инструкција о броју уплатног рачуна за наплату банкарске гаранције: уплатни рачун број: 840-745128843-36 – Остали приходи из буџета Републике, позив на број одобрења по модулу 97-41601.

## ***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

Предметна јавна набавка не садржи техничке документације и планове.

## ***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ***

## **ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, 27. марта 28-32, електронске поште на адресу: [dragan.smiljanic@purs.gov.rs](mailto:dragan.smiljanic@purs.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32, са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга одржавања лифтова у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, ЈН бр. 300/1/2019.** Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу - непосредно, електронском поштом на е-mail: [dragan.smiljanic@purs.gov.rs](mailto:dragan.smiljanic@purs.gov.rs) факсом на број 011/2630-588 односно факсом на број 011/3236-382 или препорученом пошиљком са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем е-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. ЈН 62/2016.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	износ	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	=	Износ таксе
поверилац - прималац	број модела	рачун дужника - налогодавца
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодавца
		позив на број (задужење)
	број модела	рачун повериоца - прималаца
		840-30678845-06
		позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
печат и потпис налогодавца	датум валуте	<input type="checkbox"/> кин
место и датум пријема		

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) \ / „ « \* и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а.